

Koostöökokkulepe nr 24.8-1/471-1

18.07.2023

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, registrikood 70003158 (edaspidi *MKM*), mida esindab majandus- ja infotehnoloogiaminister Tiit Riisalo,

ja

Rahandusministeerium, registrikood 70000272 (edaspidi *RM*), mida esindab kantsler Merike Saks,

ja

Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskus, registrikood 70009244 (edaspidi *RMIT*), mida esindab direktor Meelis Riimaa,

võttes arvesse, et:

- Riigikogu 12. mai 2021. a otsuse „Riigi pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ heakskiitmine“ üks lisadest on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/241, millega luuakse taaste- ja vastupidavusrahastu (ELT L 57, 18.02.2021, lk 17–75) (edaspidi *määrus 2021/241*), artikli 18 lõike 1 alusel Euroopa Komisjoni 05.10.2021 kinnitatud ning Euroopa Nõukogu 29.10.2021 rakendusotsusega heaks kiidetud Eesti taaste- ja vastupidavuskava (edaspidi *Taastekava*), mille kohaselt viiakse ellu reform „Andmehalduse ja avaandmete oivakeskuse loomine ja väljaarendamine“ (edaspidi *reform*);
- Vabariigi Valitsus võttis 29.11.2021. a vastu määruse nr 108 „Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused“ (edaspidi *Taastekava määrus*), mis kehtestab nõuded määruse nr 2021/241 järgse reformi rakendamisele Eestis;
- käesolev koostöökokkulepe (edaspidi *leping*) on sõlmitud reformi elluviimiseks;
- kulude hüvitamise aluseks on Taastekava määrus;
- reformi elluviimine on seotud valdkonna arengukavaga „Eesti digiühiskond 2030“;
- RM on riigihangete registri vastutav töötleja ja riigihangete elektroonilise korraldamise teenuse omanik;
- RMIT on teenuslepinguga RM-ile IT teenuse osutaja;
- riigihangete registri vara on RMIT bilansis;
- RM ja RMIT on koostöölepingu alusel partnerid oma tegevuste ja vastutusega,

sõlmisid alljärgneva lepingu tegevuste elluviimiseks eraldatava toetuse kasutamiseks.

1. Lepingu objekt ja toetuse suurus

1.1. Leping on sõlmitud ettevõtlus- ja infotehnoloogiaministri 09.03.2022 käskkirja nr 45 „Taaste- ja vastupidavusrahastu komponendi 3 „Digiriik“, reformi 1.1. „Andmehalduse ja

avaandmete oivakeskuse loomine ja väljaarendamine“ elluviimiseks toetuse andmise tingimused“ alusel ning sellega seatud ja poolte vahel kokku lepitud tulemuste saavutamiseks.

1.2. Lepingu eesmärk on piiriülestele pakkujatele riigihangete avaandmete kättesaadavuse parandamine riigihangete registris vastavalt lisas 1 toodud tegevustele.

1.3. Punktis 1.2. nimetatud eesmärgi saavutamiseks antava toetuse kogusumma on 81 000 eurot (ei sisalda käibemaksu).

1.4. Toetuse abikõlblikkuse periood on 01.07.2023 kuni 31.05.2024.

2. Toetuse maksmine

2.1. MKM maksab RMIT-ile toetuse pärast seda, kui lisas 1 toodud tegevused on teostatud, MKM on punktis 4.1 nimetatud RM-i esitatud aruande kinnitanud ning vastavalt punktis 1.1 nimetatud käskkirja punktidele 9.2.2 ja 9.7 on kajastatud tulemuste suhtes taastekava vahendid MKM-le laekunud.

2.2. RMIT esitab rahandusministri 10.09.2014 määruse nr 30 „Kassalise teenindamise eeskiri“ § 29² lõike 1 alusel riigieelarve eelnõusse planeeritud ja andmekogus menetletava välistoetuse projekti vahendite kasutamiseks Riigi Tugiteenuste Keskusele taotluse välistoetuse eelarve ehk sildfinantseerimise avamiseks rahaliste vahendite kasutamiseks.

2.3. RMIT planeerib riigieelarve eelnõusse välistoetuse summaks 2024. aastal 81 000 eurot (ei sisalda käibemaksu).

2.4. Toetus makstakse vastavalt Taastekava määruse § 9 lõike 3 punktile 2.

3. Riigiabi

Toetus ei ole riigiabi.

4. Aruannete ja selgituste esitamine

4.1. RM esitab aruande tegevuste ja eelarveliste vahendite kasutamise kohta lisas 2 toodud aruandevormil digitaalselt allkirjastatult 30 päeva jooksul pärast punktis 1.4 nimetatud abikõlblikkuse perioodi lõppu punktis 12.3 nimetatud e-posti aadressile. Aruanne peab hõlmama ka RMITi andmeid.

4.2. MKM kinnitab aruande 30 päeva jooksul pärast aruande saamist või kui aruandes on puudusi, määrab aruande esitajale esimesel võimalusel vähemalt 10-päevase tähtaja puuduste kõrvaldamiseks, mille võrra pikeneb aruande kinnitamise tähtaeg.

4.3. Lisaks aruannetele esitavad RM ja RMIT MKM-i nõudel ja määratud tähtjaks lisas 1 nimetatud tegevuste elluviimise kohta suulisi ja kirjalikke selgitusi.

5. Kontrolli teostamine

5.1. RM ja RMIT tagavad auditeerijale ja kontrollijale juurdepääsu projekti elluviimisega seotud informatsioonile ja dokumentidele, arvestades asjaolu, et nad on antud ülesande täitmisel kohustatud täitma isikuandmete kaitse seaduses ning Taastekava määruse §-s 13 sätestatud nõudeid.

5.2. RM ja RMIT esitavad nõutud dokumendid ja informatsiooni või võimaldavad neile juurdepääsu auditeerija või kontrollija poolt määratud tähtajaks.

6. Dokumentide säilitamine

6.1. RM ja RMIT kohustuvad säilitama kõiki toetuse kasutamist puudutavaid dokumente ja andmeid, sealhulgas kuludokumente, viis aastat lepingu elluviimisega seotud viimase toetuse makse tegemisest arvates.

6.2. RM ja RMIT kohustuvad säilitama punktis 6.1. nimetatud dokumente ja andmeid, mis on seotud auditi, kohtuvaidluse, kohtuvälise nõude menetlemise ja võimaliku pettusest johtuva juurdlusega kuni nimetatu lõppemiseni, kuid mitte vähem kui on nimetatud punktis 6.1.

7. Teabe avaldamine toetuse kohta

RM ja RMIT kohustuvad järgima tegevuste elluviimisel teavitamise reegleid lähtuvalt Taastekava määruse §-st 12, tagama Euroopa Liidu rahastamise nähtavuse ning andma meediale ja üldsusele selle kohta sidusat, tulemuslikku ning proportsionaalset teavet.

8. Muud kohustused

8.1. RMIT kohustub pidama toetuse kohta projektipõhist kulude arvestust, tagamaks toetuse arvelt kantud abikõlblike kulude eristamise asutuse muudest kuludest ja kuludokumentide säilimise. Lisaks kohustub RMIT pidama toetuse kasutamise kohta reformipõhist arvestust vastavalt rahandusministri 27.12.2021 määruse nr 50 „Eelarveklassifikaator“ §-le 9 loodud toetuse koodile.

8.2. RM ja RMIT esitavad MKM-le viivitamatult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavituse, kui ilmneb asjaolusid, mis võivad takistada lepinguga võetud kohustuste õigeaegset täitmist.

9. Toetuse tagastamine ja maksete peatamine

9.1. Kui RM ja RMIT jätavad oma lepingust tulenevad kohustused täitmata või pole neid nõuetekohaselt täitnud, on MKM-l õigus peatada maksete tegemine RMITile kuni kohustuse nõuetekohase täitmiseni. MKM-l on õigus nõuda toetus tagasi ulatuses, mille osas on see välja makstud, kuid lepingu punktis 1.2 kirjeldatud eesmärki ei ole saavutatud.

9.2. RMIT on kohustatud MKM-le tagastama toetuse summas, mille tagastamist nõuab MKM-lt Riigi Tugiteenuste Keskus või Euroopa Komisjon, koos võimalike kõrvalnõuetega.

9.3. RM on kohustatud RMITile hüvitama RMI poolt antud lepinguga võetud kohustuste mittenõuetekohase täitmisega tekkinud võimalike nõuetega seotud kulud.

9.4. Punktis 9.2 ja 9.3 nimetatud kohustused kehtivad üksnes juhul, kui tagasinõue on seotud RMITile makstud toetusega ning lepinguliste kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega, mille tõttu on tagasinõue esitatud.

9.5. Toetuse tagasinõudmisel ning tagasimaksmisel rakendatakse Taastekava määruse §-s 11 sätestatud.

9.6. RMIT on kohustatud tagastama toetuse kasutamata jäägi koos aruande esitamisega MKM-i arveldusarvele.

10. Vaidluste lahendamine

Pooled lahendavad kõik lepinguga seotud omavahelised erimeelsused ja vaidlused eelkõige kokkuleppeliselt. Kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse vaidlus õigusaktides sätestatud korras.

11. Lepingu muutmine

11.1. Lepingut võib muuta poolte kokkuleppel.

11.2. Kõik lepingu muudatused vormistatakse kirjaliku kokkuleppena, mis on lepingu lahutamatu osa.

11.3. Kõik lepingu muudatused jõustuvad nende allkirjutamisel või poolte kirjalikult määratud tähtajal.

12. Kontaktandmed

Lepingu täitmisel on poolte kontaktisikud järgmised:

12.1. RM kontaktisik on Maarika Tork, e-posti aadress: maarika.tork@fin.ee, tel: 5885 1417;

12.2. RMIT kontaktisik on Craig Tislar, e-posti aadress: craig.tislar@rmit.ee, tel: 5564 6300;

12.3. MKM kontaktisik on Ott Velsberg, e-posti aadress ott.velsberg@mkm.ee, tel 5661 4194.

13. Lepingu kehtivus

13.1. Leping jõustub selle allkirjutamisest poolte poolt.

13.2. Leping kehtib kuni poolte kõikide lepinguliste kohustuste täitmiseni, kuid mitte kauem, kui aruande esitamiseni.

14. Lepingu lisad

Lepingule on allkirjastamise hetkel lisatud alljärgnevad lisad:

14.1. Lisa 1 – Lepingu alusel teostatavad tegevused;

14.2. Lisa 2 – Aruande vorm.

POOLTE ANDMED JA ALLKIRJAD:

Majandus- ja
Kommunikatsiooniministeerium

Rahandusministeerium

Rahandusministeeriumi
Infotehnoloogiakeskus

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Tiit Riisalo

Merike Saks

Meelis Riimaa

Lisa 1

Lepingu alusel teostatavad tegevused

Lepingu punktis 1.2. esitatud eesmärgi täitmise tulemusena on riigihangete registris realiseeritud järgmised arendustööd:

- hankijale on tagatud võimalus lisada inglise keelne tõlge hanget välja kuulutades olulistele vaba teksti väljadele;
- riigihangete avaandmed on täienenud inglise keelsete hanketeate andmetega;
- lisatud on tõlkeväljad registri poolt pakutavatele eeldefineeritud tingimustele;
- lähtuvalt muudatustest on uuendatud avaandmete andmekirjeldus avaandmete teabevärvavas (avaandmed.eesti.ee).

ARUANDE VORM



**Taaste- ja vastupidavusrahastu komponent 3 „Digiriik“, reformi 1.1
„Andmehalduse ja avaandmete oivakeskuse loomine ja väljaarendamine“**

**Toetuse kasutamise aruanne
Periood -**

Aruande esitamise kuupäev
.....2024

1. RM andmed (aruande aluseks olevast lepingust)

Organisatsioon:

Address:

Telefon, e-post:

Esindaja:

Kontaktisik:

Aruandluse periood:

2. RMIT andmed (aruande aluseks olevast lepingust)

Organisatsioon:

Address:

Telefon, e-post:

Esindaja:

Kontaktisik:

Aruandluse periood:

3. Lepingu andmed

Lepingu number:

Lepingu sõlmimise aeg:

Lepingu periood:

4. Andmed lepingus kokkulepitud tulemite saavutamise kohta (*tegevuste kirjeldus, mis on konkreetse perioodi jooksul eesmärkide saavutamise nimel tehtud*).

	Tähtaeg	Planeeritud eelarve	Tegelik kulu aruandeperioodil	Teostatud tegevused ja saavutatud tulemid	Selgitus / partneri hinnang
Tegevus 1					
Tegevus 2					
Tegevus 3					

5. Teave tegevuste raames läbiviidud riigihanked, sh lihthanked(aktid)

Tegevus	Riigihanke / akti nr	Hankepartner	Hanke maht (€)	Hanke kestvus
Tegevus 1				
Tegevus 2				
Tegevus 3				

6. Tekkinud märkimisväärsed probleemid, mis mõjutavad eesmärkide saavutamise tähtaega või eelarvet.
 - a. ...
 - b. ...
 - c. ...
7. Ühised näitajad
 - a. Uued kasutajad digiteenuses:
8. Toimunud lepingulised (sh ajakava) muudatused või ettepanekud muudatusteks
 - a. Toimunud muudatused
 - i. ...
 - ii. ...
 - iii. ...
 - b. Ettepanekud muudatusteks
 - i. ...
 - ii. ...
 - iii. ...

9. Aruande koostaja ja esindaja kinnitus andmete õigsuse kohta

Aruande koostaja:

Allkirjaõiguslik isik:

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Nimi

Nimi

ametikoht`

ametikoht